

Положение рассмотрено  
и одобрено на заседании  
Педагогического совета ОУ  
Протокол  
№ 3 от «12» ноября 2015г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
Горский детский сад «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Т.А.Пермякова  
Приказ № 118  
от « 16» ноября 2015 г.

## **Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Горский детский сад комбинированного вида «Радуга»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Административным регламентом предоставления департаментом образования и науки Кемеровской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и Уставом учреждения.

1.2. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя МБДОУ Горский детский сад «Радуга» с целью предоставления услуги по проведению аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников МБДОУ Горский детский сад «Радуга». В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Членами аттестационной комиссии могут быть представители профессионального союза, общественных объединений, органов самоуправления образовательного учреждения (советов образовательного учреждения, попечительских советов, педагогических советов и др.) и работников образовательных учреждений.

1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами ДО и Н Кемеровской области.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

### **2. Задачи аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- Подтвердить соответствие занимаемой должности педагогических работников МБДОУ Горский детский сад «Радуга»;
- Соблюдать основные принципы поведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- Определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- Оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам МБДОУ Горский детский сад «Радуга»;
- Изучать и внедрять опыт работы других аттестационных комиссий МБДОУ Горский детский сад «Радуга»;
- Обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками МБДОУ Горский детский сад «Радуга».

### **3. Организация работы аттестационной комиссии**

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является представление работодателя, которое регистрируется в журнале в момент его подачи. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации педагогического работника.

Основанием для отказа проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

педагогический работник проработал в занимаемой должности менее 2 лет;

педагогический работник находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

педагогический работник проработал в занимаемой должности после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо после отпуска по беременности и родам менее 2 лет;

педагогический работник имеет квалификационную категорию;

педагогический работник не является работником образовательного учреждения;

3.2. Аттестация педагогических кадров на подтверждение соответствия занимаемой должности осуществляется круглогодично.

3.3. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально и проходят в форме письменного тестирования.

3.4. Срок предоставления услуги по проведению аттестации педагогических работников составляет не более 92 дней.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена председателем аттестационной комиссии по личному заявлению работника.

3.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по результатам квалификационного испытания работника.

3.6. Для проведения квалификационного испытания при аттестационной комиссии приказом руководителя формируются экспертные группы по должностям.

3.7. По результатам тестирования аттестуемого экспертная группа составляет заключение установленного образца.

3.8. По результатам решения экспертной группы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

3.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшим участие в голосовании.

3.11. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем и членами аттестационной комиссии. Аттестационный лист оформляется в одном экземпляре и хранится в личном деле работника.

#### **4. Права аттестационной комиссии**

Члены аттестационной комиссии имеют право:

4.1. Привлекать для проведения экспертизы тестов специалистов соответствующей предметной области из других МБДОУ Горский детский сад «Радуга», методистов МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР».

4.4. Осуществлять контроль за деятельностью экспертных групп и объективностью проведения экспертизы.

4.5. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетентности.

4.6. Готовить проекты приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение руководителю МБДОУ Горский детский сад «Радуга».

4.7. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

4.8. Представлять членов аттестационной комиссии и экспертов к награждению и поощрению руководителем МБДОУ Горский детский сад «Радуга».

4.9. Обращаться за консультациями по проблемам аттестации в МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР».

4.10. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

#### **5. Контроль деятельности аттестационной комиссии**

5.1. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется руководителем, старшим воспитателем МБДОУ Горский детский сад «Радуга» в соответствии с планом внутреннего контроля, утвержденным руководителем МБДОУ Горский детский сад «Радуга».