

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Горский детский сад «Радуга»
_____ Т.А. Перьякова
« ___ » _____ 20__ г.

Положение Общего собрания работников учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Горский детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников учреждения является высшим органом самоуправления ДОУ.
- 1.3 Общее собрание работников учреждения осуществляет общее руководство Учреждения.
- 1.4 Общее собрание работников учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников учреждения определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников учреждения.
- 1.6 Общее собрание работников учреждения возглавляется председателем.
- 1.7 Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания работников учреждения.

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания работников учреждения.

3.1. В заседании Общего собрания работников учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание работников учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нём присутствовали не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения организуется заведующим Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников учреждения, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников учреждения секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.8. Заседания Общего собрания работников учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания работников учреждения, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания работников учреждения. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения. Секретарь Общего собрания работников учреждения направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

4. Функции Общего собрания работников учреждения.

4.1. Общее собрание работников учреждения в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- избирает профком;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном Уставом;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает Коллективный договор;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- заслушивает отчёт заведующего Учреждением по итогам работы, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

5. Решения Общего собрания работников учреждения.

5.1. Решения Общего собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания работников учреждения, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников учреждения.

5.2. Решения, принятые Общим собранием работников учреждения в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания работников учреждения могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Управляющим советом Учреждения, Родительским комитетом Учреждения:

- через участие представителей работников учреждения в заседаниях Управляющего совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Управляющему совету Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета Учреждения и Родительского комитета Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания работников учреждения.

7.2. Решения Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания работников учреждения передается по акту при смене руководства Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников учреждения простым большинством голосов присутствующих членов.