



Согласовано
Председатель
Управляющего совета
 И.В. Дубицкая
«18» октября 2018 г. № 5

Утверждено
Заведующий МБДОУ
Горский детский сад «Радуга»
 Т.А.Пермякова
Приказ от 18.10.2018г. № 194

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРСКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
« РАДУГА »

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОО.

Задачи:

- Разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- Совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;

Предупредить коррупционные правонарушения среди сотрудников ДОО;

- Не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в ДОО;
- Формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- Повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых ДОО образовательных услуг;
- Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОО, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

- Принцип соответствия политики ДОО действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОО;
- Принцип личного примера руководства: ключевая роль администрации ДОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности: информированность работников ДОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОО, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОО коррупционных рисков.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работника вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность администрации ДОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Наименование мероприятий		
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов		
1.1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере необходимости	заведующий
1.1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности изданий приказов: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в ДООУ; - о создании комиссии по противодействию коррупции; - об утверждении Положений; - о назначении ответственных за организацию приема- сдачи товарно – материальных ценностей и постановку на баланс; - об утверждении и ведении в действие плана антикоррупционной деятельности	октябрь	заведующий
1.1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за учебный год	Май	заведующий
1.1.4. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распределительных документов ДООУ.	постоянно	заведующий
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДООУ		
1.2.1. Усиление персональной ответственности		

педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	заведующий
1.2.2. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	заведующий
1.2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно ноябрь-декабрь	заведующий завхоз
1.2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	заведующий
1.2.5. Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; _ педагогических советах; - собраниях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года по мере необходимости	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1. Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	заведующий
2.2. Совершенствование организации деятельности ДООУ по размещению государственных заказов		
2.2.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением муниципальных контрактов.	постоянно	заведующий
2.2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	заведующий

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ		
2.3.1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	постоянно	завхоз
2.3.2. Организация учета материальных ценностей в ДОУ	постоянно	завхоз
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ		
2.4.1. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ	постоянно	заведующий
2.4.2. Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год.	ежегодно по плану	заведующий
2.4.3. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	заведующий
2.4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством определяемым образовательных услуг	конец календарного года	заведующий
2.4.5. Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, условия)	постоянно	заведующий
2.4.6. Изготовление памяток для родителей	постоянно	заведующий
2.4.7. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	постоянно	заведующий
2.4.8. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий
2.4.9. Введение раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	постоянно	ответственный за сайт

2.4.10. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	май-июнь	заведующий
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ		
2.5.1. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	заведующий