



Согласовано
Председатель
Управляющего совета
 И.В. Дубицкая
«18» октября 2018 г. № 5

Утверждено
Заведующий МБДОУ
Горский детский сад «Радуга»
 Т.А.Пермякова
Приказ от 18.10.2018г. № 194



Положение
о целевых взносах и добровольных пожертвованиях
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Горский детский сад комбинированного вида
«Радуга»

У

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Горский детский сад комбинированного вида «Радуга».

1.2. Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы и развивающей предметно - пространственной среды, благоустройства территории либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований и иной дополнительной поддержки.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников;
- целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению;
- добровольное пожертвование- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
- жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование;
- одаряемый - Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных взносах и пожертвованиях;
- безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на

безвозмездной основе юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Основными принципами привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований являются добровольность и свобода выбора их целей, законность, гласность при расходовании.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на расчетный счет Учреждения.

3.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и акту приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № №1, 2 к настоящему Положению.

3.6. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.7. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг), который подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем, оформляется акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3.8. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований допускается только в соответствии с их целевым назначением.

3.9. Решение о расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований принимается Управляющим советом.

3.10. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.11. Учет привлеченных целевых взносов и добровольных пожертвований в виде материальных ценностей осуществляется путем постановки их на баланс Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. Ответность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

4.1. Учреждение обязано на Управляющем совете в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении,

направлениях использования, учете и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

4.2. Отчет рассматривается и утверждается Управляющим советом, о чем фиксируется в соответствующем протоколе заседания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Управляющим советом.

5.2. Руководителем Учреждения обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований в срок не позднее 30 календарных дней после их использования, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о целевых взносах и добровольных пожертвований.

5.3. Указанные в п.5.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения.

5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение имеет право дополнять и вносить изменения в данное Положение, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются Управляющим советом, утверждаются руководителем Учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

4 (четыре) ЛИСТА

ЗАВЕДУЮЩИЙ МЕД.ОУ: *Т.А. ПЕРЬЯКОВА*



4