


Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 12.01.2015 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
Горский детский сад «Радуга»
 Т.А.Пермякова
Приказ № 5/1 от 12.01.2015 г.

**Положение
о мониторинговой деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении Горский детский сад
комбинированного вида «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинговой деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Горский детский сад комбинированного вида «Радуга» разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте 14 ноября 2013 г., № 30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2013 г., № 28564);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Горский детский сад комбинированного вида «Радуга»

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы мониторинговой деятельности в учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цель, задачи, принципы и направления
мониторинговой деятельности

2.1. Целью организации мониторинговой деятельности является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно - образовательной деятельности, условий развивающей среды учреждения для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в учреждении.

2.2. Задачами мониторинговой деятельности являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных;
- прогнозирование развития образовательной системы учреждения.

2.3. Основными принципами мониторинговой деятельности являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

2.4. Основные направления мониторинговой деятельности:

- выполнение ООП ДО;
- готовность воспитанников к обучению в школе;
- состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
- физическое и психическое развитие воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям учреждения;
- выполнение поставленных годовых задач;
- взаимодействие с семьями воспитанников, удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в учреждении;

- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- материально-технические, медико - социальные условия пребывания воспитанников в учреждении.

3. Порядок проведения мониторинговой деятельности

3.1. Реализация мониторинговой деятельности осуществляется в учреждении на основе ООП ДО и Годового плана учреждения, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях

Педагогического совета.

3.2. Периодичность и формы мониторинговой деятельности соответствуют ФГОС ДО к структуре ООП ДО и прописаны в ООП ДО учреждения.

3.3. Реализация мониторинговой деятельности осуществляется с использованием методов, указанных в ООП ДО.

3.4. Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

3.5. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинговой деятельности.

3.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах учреждения.

3.7. По итогам мониторинговой деятельности проводятся заседания Педагогического совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.